***(Carta intestata)***

**DOMANDA**

**di partecipazione e/o finanziamento**

LUOGO Data, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Spett.le

**GENERAL FOND SPA**

Via Nazionale, 243

00184 ROMA

OGGETTO: Richiesta d’intervento.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presidente della Cooperativa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (di seguito, la “**Cooperativa**”) con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**PREMESSO CHE**

* Il capitale sociale attuale è di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che sarà portato ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

A codesta spettabile Società un intervento finanziario a sostegno del progetto (meglio descritto in allegato) nei limiti previsti dal regolamento del Fondo e, preferibilmente, con le seguenti modalità:

* Partecipazione al capitale sociale di questa Cooperativa in qualità di Socio Finanziatore;
* Partecipazione al capitale sociale di questa Cooperativa in qualità di Socio Sovventore;
* Finanziamento.

***(carta intestata)***

A tale scopo ALLEGA i seguenti documenti:

1. Copia dello Statuto;
2. Copia dell’Atto Costitutivo;
3. Certificato camerale;
4. Composizione della compagine sociale, degli organi di amministrazione e di controllo;
5. Descrizione dell’attività nell’esercizio in corso (formato Word);
6. Bilancio completo degli ultimi due esercizi, corredato da certificato di deposito in CCIAA;
7. Bilancio di verifica contabile di data non anteriore a 60 giorni;
8. Indicazione di eventuali altre partecipazioni e/o finanziamenti previsti o già accordati;
9. Illustrazione del progetto (formato Word), con particolare attenzione alla realizzabilità e sostenibilità, per il quale si chiede l’intervento, corredata dal piano finanziario ed economico;
10. In caso di richiesta di intervento a titolo di finanziamento descrizione dettagliata degli investimenti da compiersi o di quelli per la parte non ancora completata, accompagnati dai preventivi e fatture inerenti;
11. Copia della delibera del Consiglio di Amministrazione di richiesta d’intervento a GENERAL FOND S.p.A.;
12. Copia del documento di identità, in corso di validità, e copia del codice fiscale del legale rappresentante;
13. Ultimo verbale ispettivo;
14. Forme di garanzia che il richiedente è disponibile a prestare.

Inoltre, dichiara che la Cooperativa:

1. Autorizza GENERAL FOND S.p.A. ad acquisire da AGCI i verbali di vigilanza passati e futuri;
2. Acconsente a che GENERAL FOND S.p.A. deleghi a consulenti di propria fiducia l’attività di verifica;
3. Delega
   * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n°\_\_\_\_, recapito cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   * l’Associazione territoriale AGCI di appartenenza di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; nella persona di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

e si impegna a trasmettere tutto il materiale come sopra richiesto al seguente indirizzo di posta elettronica: **ufficioistruttorie@generalfond.it** consapevole sin da ora che la pratica in oggetto sarà considerata incompleta e pertanto non valutabile qual’ora anche uno solo dei documenti richiesti risultasse mancante; in tal caso l’ufficio preposto richiederà l’implementazione della stessa e, decorsi 60 giorni (sessanta giorni) senza alcun esito, la richiesta sarà automaticamente considerata come non presentata.

Il Presidente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Firma leggibile)*